

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2007.

Inledning

Utöver huvudreglementet för kommunens nämnder gäller detta reglemente för kommunstyrelsen.

§ 1 Verksamhetsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten.

Styrelsen skall inom kommunen svara för:

- att föreslå och utvärdera finansiella och övergripande mål för den kommunala verksamheten

Ekonomi

- omhänderha kommunens medelsförvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna betalningar
- att vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angett samt att ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- att besluta om inköp och försäljning av värdepapper
- att utfärda bestämmelser angående utanordnings- och attesträtt
- handha den ekonomiska förvaltningen av kommunens donationsstiftelser
- att besluta om utdelning från vissa donationsstiftelser

Mark och översiktsplanering

- övergripande markfrågor
- översiktsplanering
- samordning av infrastrukturen
- att besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel i enlighet med fullmäktiges årliga beslut
- att i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt och under fullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden i övrigt
- förvaltning och utveckling av kommunens geografiska informationssystem

Näringsliv

- att vara kommunens näringspolitiska organ och verka för gynnsamma villkor för näringslivet i kommunen
- landsbygdsutveckling
- besöksnäring och turism

Information och IT

- samordning av samhällsinformation och strategisk information
- samordningen av övergripande IT-frågor

Tillväxt och omvärld

- samordning av regionala frågor och påverkan på den regionala utvecklingen
- samordning av tillväxt- och sysselsättningsfrågor
- samordning av internationella frågor

Hållbar utveckling

- samordning av folkhälsofrågor
- samordning av demokrati-, trygghets- och mångfaldsfrågor
- samordning av ungdomsstrategiska frågor
- samordning av miljöstrategiskt arbete

Kommunala bolag m.m.

- att samordna och bevaka kommunens koncernfrågor och bolagsverksamhet
- att bevaka kommunens rätt och intressen i bolag, föreningar och stiftelser, där kommunen är delägare
- att utarbeta instruktioner till kommunens ombud till bolagsstämmor med Stadshus AB, föreningsstämmor m.fl.

Anställningsmyndighet m.m.

- att vara anställningsmyndighet med personalansvar och arbetsmiljöansvar för personal vid kommunstyrelsens förvaltning, omsorgs- och socialförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt utbildning, kultur- och fritidsförvaltningen
- att vara anställningsmyndighet för chefen för utförarstyrelsens förvaltning
- att vara kommunens lönenmyndighet

Olyckor och extraordinära händelser

- att utgöra krisledningsnämnd
- myndighetsutövning enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- förebyggande arbete med undantag för brandförebyggande arbete, enligt lagen om skydd mot olyckor

Styrelsen skall vidare svara för:

- att tillse att motion blir föremål för behandling i fullmäktige inom ett år från det att motionen väckts
- att avge övriga yttranden, som ankommer på kommunen, om ej yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, och också sistnämnda slag av yttranden, om fastställd remisstid ej medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- kommunens anslagstavla
- att vara arkivmyndighet
- att avgöra tvist eller oklarhet mellan utskott, nämnd och administration
- att utfärda fullmakt att bevaka kommunens rätt inför domstolar och andra myndigheter samt företräda kommunen vid förrättningar av olika slag
- att avge yttranden enligt lagen om TV-övervakning
- att besluta i ärenden angående det kommunala vapnet
- att i övrigt handha förvaltningen av de kommunala angelägenheter som inte åligger annan att handläggas.

§ 2 Insynsplats

Varje i kommunfullmäktige representerat parti garanteras en insynsplats i styrelsen med en ersättare. Insynsplatsens innehavare, och vid dennes förfall ersättaren, har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet.

§ 3 Kommunalrådets uppgifter och ansvarsområde

Kommunens verksamhet indelas i ansvarsområden.

De kommunalråd som företräder majoriteten i fullmäktige har ansvar för samordning inom var sitt område. De kommunalråd som företräder majoriteten i fullmäktige beslutar själva om vilka områden de ska bevaka samt hur dessa ska fördelas dem emellan. Kommunalråd som tillika är kommunstyrelsens ordförande skall dock leda och samordna kommunstyrelsens verksamhet.

De kommunalråd som företräder minoriteten i fullmäktige beslutar själva om fördelningen av ansvarsområden.

Kommunstyrelsen fastställer fördelningen av ansvarsområden.

§ 4 Beredning av ärenden

Majoritetens kommunalråd skall svara för beredning och föredragning av ärenden som faller inom respektive kommunalråds ansvarsområde samt i övrigt biträda styrelsen i dess uppgifter.

Minoritetens kommunalråd skall likaså fullgöra samma uppgifter för sin del.

§ 5 Kommunalrådsberedningen

Bland styrelsen utser fullmäktige kommunalråd. Dessa utgör tillsammans styrelsens beredningsfunktion (kommunalrådsberedning) och styrelsens planeringsutskott.

Kommunalrådsberedningen skall bereda ärenden till kommunstyrelsens sammanträden. Vid dess sammanträden skall inte protokoll föras.

Beredningen har ingen beslutsbefogenhet.

Styrelsen kan i särskilt fall uppdra till beredningen att verkställa viss åtgärd.

§ 6 Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen har tre utskott: planeringsutskottet, personalutskottet samt mål- och utvärderingsutskottet.

Styrelsen utser ledamöter och ersättare i utskott. Styrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskott. Styrelsen beslutar om ersättarnas tjänstgöringsordning.

Utskott sammanträder på den plats och vid de tider, som de själva bestämmer, eller då utskottets ordförande anser det nödvändigt.

Utskotten skall svara för politisk beredning av ärenden och har en skyldighet att lyfta strategiska frågor till diskussion i styrelsen.

§ 7 Planeringsutskottets uppgifter och ansvarsområden

Planeringsutskottet har till uppgift att leda arbetet med:

- översiktlig fysisk planering

- övergripande planering och utveckling av hela den kommunala verksamheten
- infrastrukturella frågor
- övergripande IT-frågor
- regionala och internationella frågor av principiell karaktär
- administrativa frågor av kommunövergripande karaktär
- administrativa frågor rörande kommunstyrelsens egen verksamhet
- omvärldsfrågor
- övergripande policy- och strategifrågor
- strategisk information och marknadsföring
- näringslivsutveckling
- besöksnäring och turism
- demokrati-, trygghets- och mångfaldsfrågor
- folkhälsa
- miljö.

Utskottet skall vidare:

- leda och samordna kommunens övergripande ekonomiska planering
- vara budgetberedning
- ha hand om ägarfrågor mellan kommunen och dess bolag.

Vid utskottets sammanträden skall föras protokoll.

Utskottet skall årligen vid sitt första sammanträde fastställa en tidplan för behandling av ärenden.

Utskottet består av kommunalråden. Den eller de som har insynsplats i styrelsen har insynsplats även i detta utskott. Därutöver har den eller de insynsplats som är ledamot i styrelsen som representerar ett parti som saknar kommunalråd.

§ 8 Personalutskottets uppgifter och ansvarsområden

Personalutskottet har till uppgift att:

- vara kommunens lönenmyndighet
- samordna mångfalds- och jämställdhetsfrågorna inom personalområdet
- svara för nämndövergripande sysselsättningsfrågor
- svara för personalstrategiska frågor inklusive att ge förslag till övergripande mål för personal
- svara för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därmed svara för:
 - att genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - att förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
 - att besluta om stridsåtgärd
 - att avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - att lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen.

Vid utskottets sammanträden skall föras protokoll.

Utskottet skall årligen vid sitt första sammanträde fastställa en tidplan för behandling av ärenden.

Utskottet består av 7 ledamöter och 3 ersättare.

§ 9 Mål- och utvärderingsutskottets uppgifter och ansvarsområden

Mål- och utvärderingsutskottet har till uppgift att:

- bereda de övergripande målen för den kommunala verksamheten
- svara för utvärdering av de övergripande målen
- samordna och utöva tillsyn av nämndernas mål- och utvärderingsarbete.

Vid utskottets sammanträden skall föras protokoll.

Utskottet skall årligen vid sitt första sammanträde fastställa en tidplan för behandling av ärenden.

Utskottet består av 7 ledamöter och 3 ersättare.

§ 10 Personal

Kommunstyrelsens förvaltning svarar för sakkunnigstöd, sekreterarstöd och administrativ service.

Fastställd av kommunfullmäktige december 2006.

