

Projekt

Tillsyn av Grundskolor - Städning

Januari – December 2003



Miljökontoret
Linköpings kommun

Jean-Pierre Conte
Annelie Danielsson

Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING	3
SYFTE OCH METOD	3
UPPHANDLING	4
UPPFÖLJNING	4
STÄDRUTINER	5
STÄDNING AV LOKALERNA	5
RENGÖRING AV TEXTIL MM	7
ALLERGIFÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER FÖR ALLERGISKA BARN	8
STÄDFÖRBEREDELSE	8
HINDER FÖR STÄDNINGEN	8
UPPLEVD STÄDKVALITET	9
FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	9
KOMMENTARER OCH EXEMPEL FRÅN SKOLORNA	10
CHECKLISTA	11

Sammanfattning

Miljökontoret besökte 44 stycken grundskolor under år 2003 inom Linköpings Kommun. Avsikten var att ta reda på hur städningen av skolornas lokaler med tillhörande inredning och utrustning fungerade. En viktig fråga var även om uppföljning av städningen förekom och på vilket sätt.

Resultatet visar att en övervägande majoritet av skolorna är nöjda med städningen. Vid jämförelse mellan de olika städentreprenörer som utför städtjänster kan ingen skillnad märkas i upplevd städkvalitet. En avgörande faktor för städkvaliteten hänger istället främst ihop med hur väl den dagliga kontakten mellan lokalvårdare och de som berörs av lokalvården fungerar. De skolor som är missnöjda med städkvaliteten uppger att den dagliga kontakten fungerar dåligt. Frekventa byten av städpersonal ger försämrat städresultat enligt skolornas uppfattning. Kvalitetskontroll av städkvaliteten sker på de flesta skolor genom uppföljning med regelbundna mätningar och möten.

Dokumenterade rutiner för lokalvård och rengöring av inredning förutom textilier finns framtaget hos de flesta skolorna. Ofta finns rutinerna tillgängliga för skolans personal. Städfrekvensen av golvstädning i klassrum och övriga lokaler skiljer mellan skolorna. I mindre än 60 % av skolorna utförs daglig städning av samtliga klassrum.

Syfte och Metod

Allergier och annan överkänslighet ökar bland barn och vuxna. I olika studier har en rad samband konstaterats mellan ohälsa och inomhusmiljö. Eftersom skolmiljön berör så många under en del av uppväxten är det betydelsefullt att skolan har en bra inomhusmiljö.

Olika inomhusmiljöfaktorer påverkar ohälsan t ex ventilation, temperatur, buller och städning. Under 2001-2002 genomfördes ett projekt på förskolor och fritidshem men då med inriktning på hela inomhusmiljön. Resultatet visade att städningen var främsta orsaken till en besvärande inomhusmiljö vilket innebar att mycket tid gick åt för diskussioner angående städproblematiken.

Syftet med Städprojekt 2003 var att undersöka hur städningen av lokaler, inredning och utrustning fungerar i kommunens grundskolor inklusive de privata grundskolorna. Inom kommunen fanns år 2003 totalt 67 kommunala grundskolor geografiskt indelade inom 33 skolenheter. Besök gjordes på samtliga 7 privata skolor och de 33 kommunala skolenheterna. Inom några enheter besöktes flera skolor. Till hjälp för insamling av uppgifter togs en checklista fram med frågor kring bl a städrutiner, städmetoder, städfrekvenser, information och kvalitetsuppföljning. Checklistan fylldes i av respektive skola. Insamling av checklistan gjordes i samband med miljökontorets besök på respektive skola då även checklistor från ej besökta skolor som tillhör enheten samlades in.

Vid besöken deltog enhetschefen/rektorn och/eller biträdande enhetschefen. Även övrig personal hade möjlighet att delta i dessa möten t ex personaladministratör, vaktmästare, representant för städpersonal, skolsköterska, allergiombud och skyddsombud. Kompletterande frågor ställdes och förbättringsområden utifrån svaren i checklistan diskuterades.

Redovisat resultat grundar sig på svaren i checklistorna från samtliga 74 grundskolor inom Linköpings kommun.

Resultat

Upphandling

Av skolornas kostnader ligger i genomsnitt ca 2 % på skollokalernas städning. Linköpings Kommunala Fastigheter AB (LKF) har skött upphandling av lokalvården på flertalet skolor. Affärsområde Ekonomi, Lön och Upphandling (AO ELU) har också genomfört några upphandlingar. Vid några skolor är det enhetschefen som skött städupphandlingen. Någon skillnad i upplevd städskvalitet kan inte konstateras oavsett vem som upphandlat städningen för skolorna.

De vanligaste faktorerna som legat till grund för upphandlingen av lokalvård är städyta, behov och ekonomi. 94 % av skolorna har uppgett att kvalitetssäkring i form av kvalitetskrav för städentreprenaden efterfrågas vid städupphandlingen. Av de skolor där kvalitetssäkring efterfrågats svarar 91 % att de tagit del av städresultatet. Kvalitetssäkringen omfattar ofta servicekvalitet och teknisk städskvalitet. Servicekvaliteten omfattar städtjänsten i sin helhet med inriktning på upprätthållande av goda kontakter och relationer med dem som berörs av städtjänsten. Den tekniska kvaliteten avser egenskaper vid själva städarbetet och kontrolleras genom regelbundna stickprover. I kvalitetskraven definieras städ nivåer och renhetsgrader samt rutiner för kvalitetsuppföljning.

Städningen i skolorna utförs av olika städentreprenörer. När detta projekt genomfördes utfördes städtjänster av dessa städbolag vilka här nämns i alfabetisk ordning: Alalaf Entreprenad, ISS Sverige AB, LM Städservice HB, Riksbyggen, Servum AB, Stångå Clean AB, Städ och Miljö i Linköping AB, Sodexho, QU:s entreprenad i Östergötland och Östgöta Städ AB. Två skolenheter har anställd personal som utför lokalvård. På några mindre skolenheter utför personal och elever lokalvård. På ett par skolor medverkar föräldrarna vid städningen.

Matsalar städas oftast av skolmåltdspersonal och ingår då inte i städupphandlingen.

Uppföljning

95 % av skolorna svarar att städning och annan lokalvård regelbundet följs upp.

I många skolor används ett uppföljningssystem kallad Iderametoden. Systemet anger hur ofta ett bestämt städresultat skall uppnås i lokalerna. Det är sedan upp till entreprenören/lokalvårdaren att bestämma vilka metoder som skall användas. Ett uppmärkningssystem används vilket innebär att dörrkarmar får en färg- och bokstavsbezeichnung som visar städ nivå (rent dagligvis, veckovis eller månadsvis) samt vald städskvalitet för respektive lokal.

Kvalitetsuppföljning sker genom en periodisk besiktning av städskvaliteten. Uppföljningen genomförs som stickprov med en poängmetod där städytor bedöms och poängsätts i ett protokoll. Golvet är den mest dominerande städytan vid bedömningen och ges faktor 0,40. Därefter kommer möbler/sanitetsporcelain med 0,25, inredning/väggar 0,20 och slutligen tömning/påfyllning 0,15. Kvalitetsnivån blir acceptabel om de godkända bedömningarna utgör 90 % av det totala antalet bedömda kontrollpunkter. Om mätresultatet ger en kvalitetsnivå under 90% ska städbolaget analysera orsaken och upprätta en åtgärdsplan.

Den här viktningen betyder t ex att ett dammfritt klassrumsgolv med endast en fläck kan bli underkänt. Om däremot papperskorgar inte blir tömda eller en toalettstol inte rengjord kan städningen komma att godkännas ändå.

Städresultatet från uppföljningen redovisas för berörda skolor. Bedömningsmetodens

tillförlitlighet kan diskuteras eftersom ett godkänt resultat ibland inte överensstämmer med skolpersonalens uppfattning.

Förutom ovanstående uppföljningar genomförs regelbundna möten några gånger per termin. Vid dessa möten träffas lokalvårdare och/eller städledare och kontaktansvarig skolpersonal t ex vaktmästare, enhetschef, bitr enhetschef och går igenom synpunkter kring städningen. Många av städentreprenörerna har även interna kontroller av städresultatet flera gånger per termin.

Skolorna anser att den viktigaste förutsättningen för att ett bra städresultat ska uppnås är den dagliga kontakten med lokalvårdaren. 92 % av skolorna uppger att den dagliga kontakten med lokalvårdaren fungerar bra eller mycket bra.

Städrutiner

Dokumenterade rutiner för städning och rengöring finns på 97 % av skolorna. Ofta finns dessa tillgängliga för skolans personal t ex i en pärm i personalrummet, i städförrådet eller uppsatta i klassrummet.

Samtliga skolor har uppgivit att miljödeklarerade rengöringsmedel används medan det i 65 % av skolorna även förekommer allergitestade rengöringsmedel. Utbudet av allergitestade rengöringsmedel är litet på marknaden och oftast är det handtvålen som avses i svaret. Städbolagen menar att om kunderna efterfrågar allergitestade produkter kommer också utbudet att öka.

Information gavs om Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 1996:33 om städning i skolor, förskolor, fritidshem och fritidsgårdar. Rådet var inte känt hos skolorna eller hos närvarande representanter för städbolagen.

Städning av lokalerna

För 86 % av skolorna sker daglig städning där elever och personal vistas stadigvarande. I den dagliga städningen ingår rengöring av wc, hygienutrymmen, gymnastikhallar, golv och tömning av papperskorgar. Fria ytor t ex bänkar och hyllor dammtorkas endast 1 gång per vecka. Städningen utförs dagtid på de flesta skolor. Det är även vanligt med städning i skolor både innan och efter att skolverksamhet bedrivs. Idrottshallarna städas för det mesta morgontid. Klassrum städas inte när elever och/eller personal vistas i lokalen. 31 % av skolorna uppger att utökad städning förekommer. Vanligen görs det i större idrottshallar som även hyrs ut.

Storstädning

Återkommande storstädning utförs på 97 % av skolorna och är ofta fördelad över flera lov. 89 % av skolorna har svarat att storstädning utförs 1 gång/år. 10 % av skolorna utför storstädning 2 ggr/år och 1 % av skolorna har storstädning ≥ 3 gånger/år.

Vid storstädningen rengörs högt belägna horisontella ytor hos 93 % av skolorna. 96 % har svarat att armaturerna rengörs och 92 % av skolorna uppger att ventilationsdonen rengörs. Golvbrunnarna brukar rengöras vid storstädning hos 54 % av skolorna.

Idrottshallarna brukar inte ingå i storstädningen. För dessa lokaler brukar skolorna vid behov hyra in sky-lifts för rengöring av armaturer, gardiner och byte av lysrör.

Dokumenterade rutiner för storstädningen finns hos 78 % av skolorna.

20 % av skolorna upplever dålig lukt efter fukt- eller våttorkning av linoleummattor. Lukten kan kännas i samband med våt-/fukt-torkning och beror ofta på att mattans ytskikt är skadat och att smuts i mattans porer brutits ner av mikroorganismer. När golvet torkat

försvinner lukten för att återkomma vid nästa våt-/fuktorkning. Mjölning av linoleummattor där vax eller polish ligger som ett vitt damm på mattan är inte vanligt och förekommer endast i 4 % av skolorna och då ofta avgränsat till enstaka golvmattor.

Golvstädningen skiftar med avseende på städfrekvens och städmetod mellan skolorna. I följande två tabeller redovisas städfrekvens och städmetod för respektive lokal. Siffrorna står för antalet enskilda skolor.

Tabell 1 visar golvstädning i skolornas klassrum.

Tabell 1 Som exempel så visar andra raden att i 21 st skolor städas golven i klassrummen dagligen med en fuktig metod.

<i>Städfrekvens för klassrum</i>	<i>Lokal/ antal skolor/ städmetod</i> <i>V= Våt metod F= Fuktig metod</i> <i>T= Torr metod D= Dammsugning</i>
Daglig städning	Klassrum: 1 (V) Klassrum: 21 (F) Klassrum: 11 (T) Klassrum: 2 (T) (F) (V) Klassrum: 7 (T, 4 dagar) (V, 1 dag) Klassrum: 1 (D, 4 dagar) (F, 1 dag)
Städning varannan dag + Städning 5 dagar/vecka	Klassrum: (F) <u>1</u> Ämnesklassrum: (F)
Städning 2-3 dagar/vecka och 1 dag/vecka + Städning 5 dagar/vecka	Klassrum: (T) Klassrum: <u>2</u> (F) Ämnesklassrum: (T)
Städning 2 ggr/vecka + Daglig städning	Klassrum: (T, 1 dag) (V, 1 dag) Ämnesklassrum: <u>1</u> (T, 4 dagar) (V, 1 dag)
Städning 2-3 gånger/vecka och 1 gång/vecka	Klassrum: (T) Klassrum: <u>2</u> (V/F)
Städning 2-3 gånger/vecka	Klassrum: 8 (F)
Städning 1-3 gånger/vecka	Klassrum: 1 (T+V)
Städning 1 gång/vecka	Klassrum: 1 (V) (mindre skolenhet med få elever)
Städning 1-2 gånger/månad	Klassrum: 1 (V) (mindre skolenhet med få elever)

Kommentar till tabellen:

Ämnesklassrum är t ex fysik, biologi, kemi, slöjd, hemkunskap och bildsal. Enligt Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 1996:33 bör lokaler (t ex klassrum) där barn och personal stadigvarande vistas städas dagligen.

Tabell 2 visar städning av golvytorna i skolornas wc, gymnastikhallar och hygienutrymmen.

Tabell 2

Städfrekvens för wc, gymnastikhall, hygienutrymmen	Lokal/ antal skolor/ städmetod <i>V= Våt metod F= Fuktig metod, T= Torr metod D= dammsugning</i>
Daglig städning	WC: 68 (V) WC: 2 (F) Gymnastikhallar: 13 (V) Gymnastikhallar: 23 (F) Gymnastikhall: 14 (T) Hygienutrymmen: 59 (V) Hygienutrymmen: 7 (F)
Städning 5 dagar/vecka	Gymnastikhall: 1 (D, 4 dagar) + (F, 1 dag)
Städning 2 ggr/vecka + Daglig städning 2 ggr/dag	Hygienutrymmen: 1 (V) Gymnastikhallar: 1 (V)
Städning 3-4 gånger/vecka	WC: 1 (V)
Städning 2-3 gånger/vecka	WC: 1 (V) (mindre skolenhet med få elever) Gymnastikhallar: 1 (F)
Städning 1 gång/vecka	WC: 1 (V) (mindre skolenhet med få elever) Hygienutrymmen: 1(F)
Städning 1-2 gånger/månad	WC: 1 (V) (mindre skolenhet med få elever)

Rengöring av textil mm

34 % av skolorna uppgav att dammsugning eller damning av stoppade möbler, anslagstavlor etc inte förekommer. Av dem som använde dammsugare uppgav 51 % av skolorna att dammsugaren saknade specialfilter.

I skollokaler är det vanligt med gardiner och stoppade möbler. Rengöring av gardiner är dock mindre vanligt och förekommer mindre än en gång per år hos 62 % av skolorna. 35 % av skolorna uppgav att textilrengöring sker en gång per år. 3 % av skolorna utför textilrengöring 2- 3 gånger per år. För stoppade möbler sker mer spontan rengöring styrd av behovet.

Heltäckningsmattor förekommer inte men 76 % av skolorna uppger att de har lösa mattor. Som lösa mattor räknas entrémattor och samlingsmattor. Entrémattor underlättar för städningen genom att fånga upp en del av smutsen. Flera skolor har någon form av avtal/abonnemang där entrémattorna regelbundet byts ut ca 1 gång per månad. Övriga mattor brukar dammsugas och/eller tas ut och skakas.

8 % av skolorna har svarat att det saknas en ansvarig person för tvätt/rengöring av textilier. Dokumenterade rengöringsrutiner för textilier saknas hos 74 % av skolorna.

Uppstoppade djur finns vid 45 % av skolorna men används sällan i undervisningen. Rengöring av dessa djur sker i princip aldrig.

Allergiförebyggande åtgärder för allergiska barn

Krittavlor byts oftast ut vid nybyggnad eller ombyggnad. En del lärare vill dock ha kvar krittavlor i pedagogiskt syfte. 12 % av skolorna har enbart krittavlor. I 33 % av skolorna finns det endast whiteboard. Resterande skolor (55 %) har både krittavlor och whiteboard.

2/3 av skolorna har någon form av information/ regler för att minska förekomst av pälsdjursallergen/starka dofter. Skolsköterskan informerar ofta personalen.

Extra städning förekommer på ett fåtal skolor och då endast i de klassrum där elever med allvarigare allergier vistas.

Misstänkta eller orsakade hälsobesvär relaterade direkt till städningen kan inte konstateras i den här undersökningen.

Städförberedelser

Skor lämnas utanför klassrummet t o m klass sex. Detta sker hos 85 % av grundskolorna. Därefter görs detta som regel inte alls. 72 % av skolorna uppger att det finns ytor som är svåråtkomliga för städning. Det kan t ex vara trångt i klassrummen. Utöver klassrum utförs städning av övriga lokaler i 58 % av skolorna utan elevers eller lärares närvaro. Städningen underlättas bl a genom att stolarna hängs/ställs upp på bänkarna efter sista lektionen i 97 % av skolorna. Eleverna kan också ha som uppgift att rengöra sin bänkskiva.

Hinder för städningen

Öppen förvaring av material förekommer i klassrummen i 84 % av skolorna vilket försvårar städningen. Sladdar på golvet förekommer främst i datasalar och i expeditioner/kontor vid 78 % av skolorna.

Vanliga ytor i skollokaler som samlar damm är höga skåp. 95 % av skolorna har höga skåp. Dessa skåp dammas oftast först vid storstädningen. 49 % av skolorna har skåp som är svåra att komma under för att städa golvytan. Av skolorna är det 78 % som uppgett att de har tillräckligt med skåp vilket innebär att en del av materialet som förvaras öppet skulle kunna förvaras mer dammfritt.

I 88 % av skolorna finns det svårstädd inredning som t ex armaturer och radiatorer. 61 % har svarat att möbleringen försvårar städningen och 14 % tycker inte att ytornas material är bra ur städsynpunkt.

Lufftuktare används i två klassrum på två olika skolor pga medicinska skäl. Rengöringsrutiner fanns för lufftuktarna.

Upplevd städkvalitet

Utfallet från skolornas bedömning av städkvaliteten visar på att skolorna är nöjda med städresultatet vilket framgår av tabellen:

Upplevd städkvalitet senaste året

Bedömning	%
Mycket bra	22
Ganska bra	41
Acceptabel	27
Ganska dålig	7
Mycket dålig	3

Även om resultatet visar på ett positivt resultat har många skolor haft problem med städningen. Dessa skolor har fått använda mycket tid på att lösa städfrågan genom kontakter och diskussioner med städbolagen. Flera skolor har uppgivit att det är först under det sista året som städningen håller den kvalitet som enligt avtal är beställd. Upplevelsen av städresultaten i tabellen är i några fall därför något undervärderade av skolorna pga att det inte gått tillräckligt lång tid för att kunna göra en rättvis bedömning av städkvaliteten.

Någon signifikant skillnad i upplevd städkvalitet kopplad till de olika städbolagen kan inte urskiljas. Avgörande faktorer för städresultatet verkar istället främst hänga ihop med hur pass väl den dagliga kontakten skola-lokalvårdare fungerar samt lokalvårdarens kompetens och engagemang. Kontinuitet är också en kvalitetsfaktor. Det tar en viss tid för ett städföretag att få bli lokal-känt på skolor där företaget inte tidigare städade. Detta kan inverka negativt på städkvaliteten. Vid byte av städentreprenör är även detta en faktor som ibland kan påverka städresultatet.

Förbättringsområden

- ♦ Egenkontrollen kan utvecklas generellt på skolorna. Detta innebär att dokumenterade rutiner ska finnas så att inga olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.
- ♦ Generellt saknas rutiner för rengöring av textilier. Lämpliga städrutiner bör tas fram med avseende på frekvens och metod för rengöring av gardiner, mattor, stoppade möbler mm samt utse ansvariga personer för rutinerna.
- ♦ Öppen förvaring av material i klassrummen på hyllor och golv förekommer i nästan alla skolor. Genom att förvara materialet i skåp med dörrar underlättas städningen.
- ♦ Många skolor har höga skåp med en yta som samlar damm vilken rengörs först i samband med storstädningen. Det är bättre att använda skåp som ansluter direkt mot taket för att minska dammytorna.
- ♦ Sladdar på golvet upplevs som ett hinder för städningen vid många skolor. Detta är i regel enkelt att åtgärda.
- ♦ På många skolor finns det oklarheter om hur kvalitetsuppföljningen ska fungera. En dokumenterad uppföljning av städkvaliteten bör ske hos samtliga skolor minst en gång per termin.

Kommentarer och exempel från skolorna

Vid besöken framkom praktiska exempel som här kan nämnas:

- ♦ *I samband med ny-/ombyggnad kan runda hörn underlätta städningen på toaletter*
- ♦ *Påminnelse på tavlan om att t ex ställa/hänga upp stolar om detta glöms bort*
- ♦ *Nedskräpande aktiviteter i klassrummet undviks strax efter att städning utförts för att lokalen ska upplevas rengjord. Detta gäller framförallt när inte daglig städning sker*
- ♦ *En bra dialog mellan städbolagets personal och skolans personal ger goda förutsättningar för ett gott städresultat*
- ♦ *För att tydliggöra eventuellt missnöje med städningen användes på ett par skolor daglig loggbok som underlag för diskussion med städbolaget*



Checklista Städning i Skolor

Skola: _____

Fastighetsbeteckning: _____

Adress: _____

Telefon: _____

Kommunal skola Friskola _____

årskurs 1-3 årskurs 4-6 årskurs 7-9 _____

Uppgifterna i enkäten har inhämtats från:

Enhetschef

Biträdande enhetschef

Städpersonal

Vaktmästare

Skyddsombud

Andra _____

1. Skolans totala lokalyta _____ m².

2. Antal städtimmar per vecka _____ timmar.

3.. Hur stor del av skolans budget upptas av städning? _____ %.

4. Vem ansvarar för upphandlingen av städningen? _____

5. Vem utför städningen? _____

6. Vilka utgångspunkter har legat till grund för
upphandlingen av lokalvården?

Yta

Behov

Ekonomi

Vet ej

Annat

7. Efterfrågas kvalitetssäkring av städresultat vid upphandlingen?

Ja

Nej

Om Ja, får Ni ta del av resultatet?

Ja

Nej

8. Följs städning och annan lokalvård regelbundet upp?

Ja

Nej

9. Vem på skolan ansvarar för kontakten med lokalvårdare?

Hur fungerar kontakten?

Mycket bra

Bra

Dåligt

Vad kan förbättras?

10. Hur tillvaratas lokalvårdarnas synpunkter och erfarenhet? (I dagligt arb, vid upphandling, planering)

11. Vem är ansvarig vid klagomål på städningen? _____

12. Finns det skriftliga rutiner för städning och rengöring? Ja Nej

13. a) Används miljödeklarerade rengöringsmedel? Ja Nej

14. Städning av golv
(I de tomma rutorna ska typ av lokal fyllas i, t ex klassrum, toaletter etc.)

Metod Frekvens	Våt	Fukt	Torr	Dammsugning	Annan
Dagligen					
Flera ggr/dag					
2-3 ggr/vecka					
1gång/vecka					
1-2 ggr/mån					

15. a) Uppstår dålig lukt efter fukt- eller våttorkning av linoleummattor? Ja Nej

b) Förekommer vitt damm/pulver "mjölning" på linoleummattor? Ja Nej

16. När utförs den dagliga städningen ?

Före verksamhetens början När verksamhet bedrivs Efter verksamheten

17. Städas lokaler dagligen där barn och personal vistas stadigvarande? Ja Nej

18. Vilket av följande ingår i den dagliga städningen?
 WC Golv Hyllor
 Hygienutrymmen Bänkar/bord Pappkorgar
 Gymnastikhallar Stolar

19. Hur ofta städas?

WC: _____

Hygienutrymmen: _____

Gymnastikhallar: _____

20. Vad finns på toaletterna? Toalettpapper Flytande tvål Engångshanddukar

21. Utförs utökad städning i särskilt belastade miljöer?
T.ex. slöjd- och hemkunskapslokal, klassrum som även används som matsal, gymnastiksalar och lokaler som används kvällstid. Ja Nej

22. Utförs återkommande storstädning under året? Ja Nej

Om Ja, hur ofta? 1 gång/år 2 ggr/år ≥ 3 ggr/år

23. Ingår städning av följande områden i storstädningen?:

- a) högt belägna horisontella ytor Ja Nej
- b) lampor Ja Nej
- c) ventilationsdon Ja Nej
- d) golvbrunnar Ja Nej

24. Finns ovanstående områden dokumenterade i städrutinerna? Ja Nej

Rengöring av textil mm

25. Dammsugs eller dammas stoppade möbler, anslagstavlor mm? Ja Nej

Om Ja, hur ofta? _____

26. Har dammsugaren ett specialfilter som kan avskilja små partiklar?
(t ex Hepafilter) Ja Nej

27. Vilka textilier förekommer i undervisningslokaler/korridorer?

- Gardiner/draperier Tavlor/Bonader Stoppade möbler Annat

Ex: _____

28. Hur ofta tvättas/rengörs ovanstående textilier?

- <1 gång/år 1 gång/år 2 ggr/år ≥ 3 ggr/år

Ex: _____

29. Finns lokaler med heltäckningsmattor eller lösa mattor? Ja Nej

Om Ja, hur och hur ofta rengörs de?

30. Vem är ansvarig för tvätt/ rengöring av textilier? _____

31. Finns rengöring av textilier och ansvar beskrivet i de skriftliga städrutinerna? Ja Nej

32. Förekommer levande djur eller uppstoppade djur i skolan?

- Ja Nej

Om Ja, vad för slags djur? _____

33. Vilken typ av skrivtavla används i klassrummet? Krittavla Whiteboard

Allergiförebyggande åtgärder för att underlätta för allergiska barn

34. a) Finns info/regler för att minska förekomst av pälsdjursallergen/starka dofter? Ja Nej

b) Utförs städning endast då ingen vistas i lokalen? Ja Nej

c) Annat:

Städförberedelser

35. Lämnas skor i entrén/ utanför klassrummet? Ja Nej
36. Är ytor som ska städas lättåtkomliga? Ja Nej
37. Är lokalerna tomma när städning sker? Ja Nej
38. Underlättas städningen på andra sätt? Ja Nej

Ex _____

Hinder för städningen

39. Finns öppen förvaring av material i klassrummen? Ja Nej
40. Finns sladdar på golvet? Ja Nej
41. Finns höga skåp med plan överdel som inte når till taket? Ja Nej
42. Finns skåp som är svåra att städa under? Ja Nej
43. Finns tillräckligt med skåp och materielrum? Ja Nej
44. Finns svårstädad fast inredning t ex element, takarmatur? Ja Nej
45. Används luftfuktare i någon lokal? Ja Nej
46. Försvårar möbleringen städningen? Ja Nej
47. Är ytornas material bra ur städbarhetssynpunkt? Ja Nej

Hur anser Ni att städkvaliteten i skollokalerna generellt varit under det senaste året?

48. a) Mycket bra Ganska bra Acceptabel Ganska dålig Mycket dålig
- b) Förekommer hälsobesvär där samband misstänks höra ihop med städningen? Ja Nej
- c) Förekommer hälsobesvär där ett samband direkt kan kopplas till städningen? Ja Nej

Om Ja, nämn vilken/vilka lokal(er) som berörs samt vilken typ av hälsobesvär som misstänks eller har konstaterats orsakas av städningen?

Datum**Uppgiftslämnare****Befattning/telefonnummer**