

BYGGNÄMNDEN

BUDGET 2009 OCH 2010 MED PLAN FÖR 2011-2012

Inledning/vision och sammanfattning

Under de senaste fyra-fem åren har Linköpings kommun haft en kraftig befolkningsökning och ett klart ökat byggande. Som konsekvens av detta har antalet bygglovsansökningar till Byggnämnden ökat markant. Den förväntade låg-konjunkturen kan givetvis komma att påverka detta, men under de närmaste åren förväntas ändå byggandet ligga på en hög nivå. Utvecklingen av den fjärrde storstadsregionen Linköping/Norrköping kan vara bidragande till detta. Denna utveckling är naturligtvis positiv för Linköpings kommun och dess innevånare eftersom det bl.a. borde generera fler arbetstillfällen m.m.

Kommuninnevånare, företag och andra intressenter som söker lov m.m., ställer stora krav på korta handläggningstider och smidig hantering från Bygglövskontorets sida. Byggnämnden har tagit fasta på detta och prioriterar en snabb men samtidigt rättsäker lovhandläggning. De senaste åren har detta inneburit att uppföljning av olovligt byggande dessvärre kommit i andra hand. Mycket tyder på att det olovliga byggandet har ökat. Detta beror förmodligen både på allmänhetens och även företagens bristande respekt för gällande lagstiftning. Byggnämnden har inte prioriterat denna tillsyn, vilket säkert också bidrar till detta.

Byggnämnden vill återupprätta den trovärdighet och respekt som krävs, för att myndighetsutövningen ska fungera på ett tillfredställande sätt i ett demokratiskt och rättssäkert samhälle. Byggnämnden har också tillsynsansvar avseende fastighetsägarnas åtgärdande av enkelt avhjälpna hinder för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga ska uppfyllas på ett tillfredställande sätt.

Prioriterade frågor 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

Bland de prioriterade frågorna känns det särskilt viktigt att

- kunna handlägga ärenden på ett snabbt och rättsäkert sätt
- aktivt arbeta med åtgärder mot det olovliga byggandet
- kunna möta de förändringar i lagstiftningen som kommer att bli verklighet inom de närmaste åren.

EKONOMISK SAMMANFATTNING 2009-2012

Sammandrag driftbudget 2009-2012

Byggnämnden Belopp netto tkr	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Byggnämnden	949	1 536	1 731	1 961	1 961	1 961
Bostadsanpassning	9 050	10 000	10 500	11 000	11 000	11 000
Bygglov-, bygganm.avg.	-9 604	-8 700	-8 950	-9 200	-9 200	-9 200
Kommunlantmäteriet	714	1 630	1 630	1 630	1 630	1 630
Pris- och lönekomensation samt sänkt PO			149	149	149	149
Summa (netto)	1 109	4 466	5 060	5 540	5 540	5 540
varav kostnader	10 713	13 166	14 010	14 740	14 740	14 740
varav intäkter	9 604	8 700	8 950	9 200	9 200	9 200

Sammandrag av nämndens förändringar år 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

Verksamhetsförändringar jämfört med budget 2008

Belopp netto tkr	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Förändringar inom ram				
Avskrivning	246	250	250	250
Bostadsanpassning	500	1 000	1 000	1 000
Bygglov-, bygganm.avg.	-250	-500	-500	-500

Investeringsram, sammandrag

Belopp netto tkr	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Byggnämndens investeringar						
Digitalt arkiv	1 282	0	0	0	0	0
Kontorsmöbler	0	40	0	0	0	0
Summa	1 282	40	0	0	0	0
Kommunlantmäteriets investeringar						
Mätinstrument, nytt handläggningssystem		800	1 100	800	600	600

BYGGNÄMNDENS VERKSAMHET

Verksamhetsbeskrivning och OBS – Omvärldsbevakning, bedömning och strategi

Byggnämnden svarar för myndighetsutövning avseende i första hand plan- och bygglagen samt lagen om bostadsanpassningsbidrag. Vad gäller plan- och bygglagen ansvarar nämnden bl.a. hantering av bygglov och bygganmälan. För sökanden negativa beslut, förelägganden, frågor av principiell betydelse eller av större vikt etc. hanteras generellt av Byggnämnden.

Huvuddelen av verksamheten är lagreglerad i och styrs av "Plan- och bygglagen" – PBL. En omarbetning av denna lag pågår, och där har nu en remissutgåva utsänts. Föreslagna förändringar beräknas träda ikraft inom ett par år och kommer i hög grad att påverka nämndens uppgift och ansvar.

Bygglov och bygganmälan

Antalet ärenden – i första hand "mindre" ärenden – har ökat. Uppföljning av inkomna ärenden sker varje vecka liksom av handläggningstider på vissa typärenden. Nämnden är angelägen om att hanteringen av bygglov/bygganmälan sker på ett snabbt och rättssäkert sätt. Dessutom behöver bl.a. uppföljning av och åtgärder mot det olovliga byggandet utvecklas ytterligare.

Lätt avhjälpbara hinder

Nämnden har till uppgift att följa upp åtgärdande av "lätt avhjälpbara hinder".

Funktionskontroll av ventilationsanläggningar, hissar m.m.

Uppgifter genomförs enligt gällande lagar och fastställd ambition. Stickprovskontroller behövs avseende hissar.

Bostadsanpassningsbidrag

Anpassning av bostäder sker enligt "Lagen om bostadsanpassningsbidrag". Därutöver sker anpassning av bostäder för elöverkänsliga enligt ett av kommunfullmäktige fattat beslut. Kostnaderna för det senare uppskattas till ca 50 tkr/år. För bl.a. skolbarn med funktionsnedsättning görs bostadsanpassningar i hemmen, medan nämnden har uppmärksammat att skolorna inte alltid är lika framsynta.

Energi- och klimatrådgivning

Energi- och klimatrådgivning sker enligt angivna intentioner och särskild verksamhetsplan. Samverkan sker med intilliggande kommuner och även över länsgränsen. Verksamheten finansieras delvis med statligt bidrag. Kommunen förutsätts bedriva energi- och klimatrådgivningen enligt nuvarande – av staten utökade – ambitioner. Energi- och klimatrådgivningen bör mer betraktas som ett uppdrag till kontoret än som en del av byggnämndens ansvar.

Övrig uppdragsverksamhet

En allt mindre del ägnas åt hantering av obestandsärenden. Hanteringen av obestandsärenden borde fortsättningsvis ligga utanför byggnämndens ansvarsområde.

Mål och förväntade resultat 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

Verksamhetsmål	Förväntade resultat
Förutsättningar för utveckling och tillväxt	
Bygglovhanteringen ska ske på ett snabbt, rättssäkert och likvärdigt sätt.	Lovhanteringen ska alltid ske så skyndsamt som möjligt och med en noggrannhet som säkerställer att beslutet inte strider mot aktuell detaljplan eller mot bestämmelser i Plan- och bygglagen. Alla sökanden ska behandlas på ett likställt sätt. Utvärdering utförs av handläggningstider och attityder till servicekvalitet.
Handläggningstiden i 80 % av bygglovbeslut som fattas på delegation ska uppgå till högst 5 veckor.	Bygglovsärendenas handläggningstid mäts 1 gång/kvartal.
Åtgärdsbeslut i 80 % av bostadsanpassningsärenden ska uppgå till högst 4 veckor.	Handläggningstiden för beslut om bostadsanpassningsåtgärder mäts 1 gång/kvartal.
Sökande ska i 80 % av ärendena uppleva en god service med hög tillgänglighet och kompetens.	Personalen ska vara så tillgänglig, tillmötesgående och kompetent att medborgarna upplever att de får god service och rådgivning såväl vid telefonförfrågning som vid besök. De sökandes nöjdhet med kommunens bygglovshantering utvärderas via en enkät minst en gång vart fjärde år.
Nämnden ska ha god dialog med medborgarna och kontinuerligt hålla medborgarna informerade om nämndens beslut och verksamhet.	Hemsidan ska vara tydlig, lättförståelig och pedagogiskt upplagd. Där ska framgå hur den sökande ska gå tillväga för att få bygglovsansökan, byggnämnan, bostadsanpassningsärende m.m. behandlad på ett smidigt sätt.

Prioriterade frågor 2009 och 2010 med plan för 2011 – 2012

Att utarbeta metoder för att effektivisera handläggningen av s.k. enkla ärenden.

Att skapa förutsättning för uppföljning av ”enkelt avhjälpbara hinder”.

Att kunna handlägga ärenden på ett snabbt och rättssäkert sätt.

Att kunna möta de förändringar i lagstiftningen som kommer att bli verklighet inom de närmaste åren.

Att aktivt arbeta med åtgärder mot det olovliga byggandet.

Verksamhetsmått

Verksamhetsmått/nyckeltal

	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Lovärenden - delegationsbeslut	1 454	1 300	1 400	1 400	1 400	1 400
Byggnm.ärenden - delegationsbeslut	2 257	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
Bostadsanp.bidrag - beslut	781	700	750	750	750	750
Övrigt bostadsstöd						
* Energirådgivning	505	560	500	500	500	500
* Radonbidrag	44	30	40	40	40	40

KOMMUNLANTMÄTERIET

BUDGET 2009 OCH 2010 MED PLAN FÖR 2011-2012

Inledning/vision och sammanfattning

Kommunlantmäteriet är en resultatenheter i kommunen som stödjer organisationen, medborgarna och näringslivet med tekniska och juridiska lantmäterifrågor. Kommunlantmäteriet strävar efter att med hög kompetens inom det juridiska och tekniska lantmäteriområdet vara en attraktiv utförare och ett stöd till kommunens verksamheter och bolag, näringslivet och allmänheten. Inom lantmäteriområdet sker utvecklingen mycket snabbt. Idag är karttjänster på webben, navigering och tredimensionella landskapsmodeller områden som aktörer som Google och Microsoft satsar miljarder inom. Inom det juridiska lantmäteriområdet har lagstiftning kommit som ger möjlighet att utföra fastighetsbildning i 3D. Kommunlantmäteriet arbetar i framkant av dessa områden till nytta för sina beställare.

Fastighetsbildning

Fastighetsbildningens juridiska verktyg utökas och tenderar att bli mer komplexa. Ett exempel är fastighetsbildning i flera plan (3D-fastighetsbildning). Dessa nya verktyg ger ännu bättre förutsättningar att skapa effektiv markanvändning och effektiva förvaltningsenheter i samhällsbyggnad. Kompetensförsörjningen är en kritisk fråga för branschen. För få avgår med examen inom den juridiska lantmäterikompetensen i förhållande till marknadens behov.

Geografisk information

Verksamheten omfattar Linköpings geografiska informationssystem (LINGIS), som består av en geografisk IT-plattform samt kommunens kartdatabaser (geografisk information). Verksamheten bedrivs enligt beslutad förvaltningsplan för LINGIS. Användandet och kunskapen om geografisk informationshantering ökar snabbt och förväntningarna på funktion och information likaså. Geografiska e-tjänster och en digital tredimensionell stadsmodell över Linköping skulle medföra stora effektivitetsvinster för kommunen och bra interaktiva tjänster för medborgare, besökare och företagare.

Samverkan med andra organisationer, företrädesvis med Norrköpings kommun, inom det tekniska lantmäteriområdet ses som en framgångsfaktor för att gemensamt skapa effektiva lösningar för kommunens verksamheter och övriga kunder.

Lantmäteriuppdrag och tjänster

Kommunlantmäteriet tillhandahåller stöd och kompetens inom såväl det juridiska som det tekniska lantmäteriområdet till verksamheternas processer och externa kunder. Kommunlantmäteriet främjar ökad och spridd kompetens inom karthanterings- och GIS-området genom att arrangera utbildningar internt och för kommunens bolag. Användningen av geografisk information och geografiska informationssystem ökar, så bedömningen är att antalet uppdrag kommer att öka inom budgetperioden.

Prioriterade frågor 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

De viktigaste frågorna (5 – 10 st) som nämnden vill prioritera inom sitt verksamhetsområde för 2009 och 2010 och planperioden fram till år 2012.

- Korta ner handläggningstider för fastighetsbildningsärenden.
- Ökad service till Kommunlantmäteriets kunder.
- Införa nytt ärendehanteringssystem för Kommunlantmäteriets fastighetsbildningsverksamhet.
- Slutföra skanning av kommunens förrättningsarkiv.
- Samverka med andra organisationer, företrädesvis Norrköpings kommun, inom om det geografiska IT-området, och då framförallt inom utveckling av geografiska informationssystem i webbmiljö.
- Slutföra pågående beställning av uppgraderingen av kommunens geografiska informationssystem (LINGIS).
- Utveckling av geografiska e-tjänster i samverkan med organisationens verksamheter.
- Bygga upp en tredimensionell stadsmodell av Linköping samt underhållsrutiner och brukarmedetik för 3D hantering, projekt Linköping i 3D.
- Aktivt stödja kommunkoncernens verksamheter med utveckling, utbildning och support kopplat till LINGIS och geografisk information.
- Informera kommunens verksamheter om Kommunlantmäteriets stöd inom det tekniska och juridiska lantmäteriområdet.
- Marknadsföra Kommunlantmäteriets produkter och tjänster mot externa kunder.

EKONOMISK SAMMANFATTNING 2009-2012

Sammandrag driftbudget 2009-2012

Kommunlantmäteriet Belopp netto tkr	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Geografisk information (LINGIS)	-376	0	0	0	0	0
Lantmäteriverksamhet	-287	0	0	0	0	0
Fastighetsbildning	1 420	0	0	0	0	0
Fysisk planering	-29	0	0	0	0	0
Kart- och GIS-uppdrag	-111	0	0	0	0	0
Fältmätningssuppdrag	-417	0	0	0	0	0
Fastighetstekniska uppdrag	-21	0	0	0	0	0
Systemförvaltning	25	0	0	0	0	0
Grundkartor	-56	0	0	0	0	0
Nybyggnadskartor	527	0	0	0	0	0
Husutsättningar	226	0	0	0	0	0
Övrigt	-14	0	0	0	0	0
Summa (netto)	887	0	0	0	0	0
varav kostnader	-19 264	-19 912	-20 512	-19 212	-18 612	-18 612
varav intäkter	20 151	19 912	20 512	19 212	18 612	18 612
Intäkter						
Byggnämnden	1 536	1 630	1 630	1 830	1 830	1 830
Kommunstyrelsen (LINGIS)	5 269	6 769	7 369	5 869	5 269	5 269
Övrigt internt	4 846	2 882	2 882	2 882	2 882	2 882
Externt	8 500	8 631	8 631	8 631	8 631	8 631
Summa	20 151	19 912	20 512	19 212	18 612	18 612

Sammandrag av Kommunlantmäteriets förändringar år 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

Verksamhetsförändringar jämfört med budget 2008

Belopp netto tkr	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Förändringar inom ram				
Kommunstyrelsen (LINGIS)	-1 000	-1 500	-1 500	-1 500

Investeringsram, sammandrag

Belopp netto tkr	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Investeringar inom ram						
Mätningssinstrument		800	500	800	600	500
Nytt handläggningssystem		0	600	0	0	0
Summa		800	1 100	800	600	500

FASTIGHETSBLDNING

Verksamhetsbeskrivning och OBS – Omvärldsbevakning, bedömning och strategi

Kommunlantmäteriets lantmåterimyndighet ansvarar för fastighetsbildning och fastighetsregistret i Linköpings kommun.

Fastighetsindelning är ett redskap för att skapa effektivare markanvändning och mer effektiva förvaltningsenheter. Fastighetsindelningen är grundläggande för all samhällsplanering, och en förutsättning för planering, folkbokföring, kreditgivning, statistisk bearbetning m.m.

Fastighetsbildningen tenderar att bli mer komplex bland annat med fastighetsindelning i flera plan (tredimensionell fastighetsbildning).

Under perioden kommer verksamheten att få ta över uppdateringsansvaret för det, av Lantmåteriverket, upprättade lägenhetsregistret över Linköpings kommun. Resurser för att klara detta nya uppdrag som staten placerat på kommunen tas upp i detta budgetförslag.

Kompetensförsörjningen kan vara en kritisk faktor inom budgetperioden, då antalet studerande på aktuella utbildningar är relativt låg samtidigt som efterfrågan från arbetslivet kommer att vara hög de närmaste 5-10 åren.

Mål och förväntade resultat 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

Verksamhetsmål	Förväntade resultat
Ett friare Linköping	
Lantmåterimyndigheten ska utföra fastighetsbildning med hög service, effektiv handläggning och hög rättssäkerhet.	Lantmåterimyndighetens kunder ska uppleva en flexibel, effektiv, serviceinriktad och rättsäker ärendehantering. Uppföljning av kundnöjdheten utförs årligen genom kundenkäter.
Handläggningstiderna för fastighetsbildningsärenden ska vara 10 % under genomsnittet i jämförelse med övriga lantmåterimyndigheter.	Effektivare handläggning med kortare handläggningstider ska ge kortare tider för kundernas verksamhetsplanering, byggprocesser m.m. Det kan också innebära mindre ekonomiska risker för kunderna, ökad rättssäkerhet, samt ökad service, såväl internt inom kommunen som till externa kunder. Ett förväntat resultat av detta mål är även att myndighetens ärendebalans minskas. Ett ytterligare förväntat resultat av detta mål kan vara framtagande av nya följdprodukter till nybyggnadskartan. Uppföljning sker av medelhandläggningstiden för samtliga lantmåterimyndigheter, där Linköpings lantmåterimyndighets ska ha handläggningstider 10 % under medianvärdet.

Prioriterade frågor 2009 och 2010 med plan för 2011 - 2012

Prioriterade frågor under perioden är:

- Korta ner handläggningstider för fastighetsbildningsärenden.
- Ökad kundservice.
- Införa nytt ärendehanteringssystem för Kommunlantmäteriets fastighetsbildningsverksamhet.

- Slutföra pågående skanning av kommunens förrättningsarkiv.
- Ta fram processbeskrivningar för framtagande av nybyggnadskartor, fastighetsförteckningar och situationsplaner.

Verksamhetsmätt

Verksamhetsmätt/nyckeltal

	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Leveranstid/ärende för fastighetsbildning (median) [st]	189	170	160	150	150	150
Inkomna fastighetsbildningsärenden [st]	215	220	220	220	220	220
Avslutade fastighetsbildningsärenden [st]	193	230	250	250	250	250
Fastighetsteknisk rådgivning och service per fastighet[kr]	31,90	26,00	25,00	25,00	23,00	23,00
Kostnadstäckningsgrad för fastighetsbildning	132 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

GEOGRAFISK INFORMATION

Verksamhetsbeskrivning och OBS – Omvärldsbevakning, bedömning och strategi

Kommunlantmäteriet har Kommunstyrelsens uppdrag att ansvara för kommunens grundläggande kartdatabaser och koncerngemensamma geografiska informationssystem (LINGIS). Verksamheten har fått ökade resurser under 2008 och 2009 för att genomföra en uppgradering och modernisering av information och system för att verksamheterna i kommunen ska få ut potentialen av kommunens kartinformation och LINGIS.

Kraven och förväntningarna på verksamheten är stor från verksamheternas användare. Användningen är starkt ökande och en tydlig trend är geografiska e-tjänster och tredimensionella stadsmodeller är områden som etablerar sig i branschen och brukarna har stora förväntningar på.

Nya insamlingsmetoder för geografisk information och nya funktioner och användningsområden för geografiska informationssystem utvecklas i ett högt tempo, bland annat tack vare att Microsoft och Google idag satsar miljarder inom dessa områden.

Kommunlantmäteriet har tillsammans med SAAB genomfört ett uppmärksammat projekt som har resulterat i en fotorealistic digital stadsmodell i 3D över Linköping stad. Modellen finns idag presenterad på söksidan HITTA.SE. Detta projekt har medfört att kommunen har en unik möjlighet att fortsätta att bygga upp en förfinad tredimensionell stadsmodell över Linköping.

Mål och förväntade resultat 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

Verksamhetsmål	Förväntade resultat
Ett företagsammare Linköping Kommunlantmäteriet ska öka sin samverkan med andra organisationer, företrädesvis Norrköpings kommun, inom det tekniska lantmäteriområdet.	Med en gemensam strategi för utveckling av i första hand geografiska informationssystem i webbmiljö kan en förbättrad information och funktion tillhandahållas till en lägre kostnad för verksamheterna och i slutändan kunderna och medborgarna. Uppföljning sker av antalet samverkansområden och projekt.
Förutsättningar för utveckling och tillväxt Kommunlantmäteriet ska med hög service och på ett effektivt sätt tillhandahålla geografisk information och geografiska informationssystem utifrån de behov organisationen, medborgarna och näringslivet har. Utveckling av 10 geografiska e-tjänster i samarbete med kommunens verksamheter under perioden 2009- 2010.	Kommunlantmäteriet ska verka aktivt med informations och kunskapsspridning till kommunens verksamheter om möjligheterna med geografisk information och geografiska informationssystem samt var lyhörd för verksamheternas behov. Resultatet av detta utbyte av information genererar sund utveckling av grundläggande geografisk information och kommunens geografiska informationssystem. Indikatorn är årliga kundenkäter till verksamhetens brukare. Geografiska e-tjänster ska utvecklas tillsammans med kommunens verksamheter för de interna arbetsprocesserna eller för ökad service till medborgare och näringsliv. Detta innebär en minskad resursåtgång och därmed minskade kostnader för verksamheterna och organisationen. Mål är ett incitament till ökad användning för att geografisk information ska bli en naturlig del i allas arbete och vardag. Uppföljning sker av genomförda projekt inom verksamheten under året. Uppföljning sker genom analys av användningen av utvecklade geografiska e-tjänster kopplat till verksamhetens minskade resursåtgång.

Prioriterade frågor 2009 och 2010 med plan för 2011 - 2012

- Samverka med andra organisationer, företrädesvis Norrköpings kommun, inom om det geografiska IT-området, och då framförallt inom utveckling av geografiska informationssystem i webbmiljö.
- Slutföra pågående beställning av uppgraderingen av kommunens geografiska informationssystem (LINGIS).
- Utveckling av geografiska e-tjänster i samverkan med organisationens verksamheter.
- Aktivt stödja kommunkoncernens verksamheter med utveckling, utbildning och support kopplat till LINGIS och geografisk information.

Verksamhetsmått

Verksamhetsmått/nyckeltal

	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Kostnad för totala verksamheten geografisk information per kommuninvånare [kr]	37,50	48,22	52,50	41,80	35,00	34,00
Kostnad förvaltning och uppbyggnad av geografisk information per kommunmedborgare [kr]	14,70	14,70	26,14	19,00	15,00	15,00
Kostnad för förvaltning av Linköpings geografiska informationssystem (LINGIS) [kr]	22,80	33,52	26,36	22,80	20,00	19,00
Kostnad för ortsnamn- och adressättning per kommunmedborgare [kr]	2,30	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10
GIS- och kartrådgivning per kommunmedborgare [kr]	1,68	1,38	1,20	1,20	1,20	1,20
Kostnad GIS-samordning per kommunmedborgare [kr]	1,10	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40

LANTMÄTERIUPPDRAG OCH TJÄNSTER

Verksamhetsbeskrivning och OBS – Omvärldsbevakning, bedömning och strategi

Lantmäteriuppdrag och tjänster är ett samlingsnamn på alla de typer av uppdrag som Kommunlantmäteriet utför som inte hör till myndighetsutövningen fastighetsbildning eller förvaltning av kommunens grundläggande geografiska databaser och geografiska informationssystem (LINGIS).

Lantmäteriuppdrag och tjänster utförs inom det tekniska och juridiska lantmäteriområdet. Exempel på lantmäteriu

ppdrag och tjänster som utförs är framställning av grund-, förrättnings-, nybyggnads-, adress- och primärkartor, utstakning av hus, karteringsuppdrag, GIS-uppdrag, mätningstekniska uppdrag, fastighetsförteckningar, värdein-tyg, m.m.

Bedömningen är att mängden lantmäteriuppdrag och tjänster kommer att öka under perioden 2009-2012.

Mål och förväntade resultat 2009 och 2010 med plan för 2011-2012

Verksamhetsmål	Förväntade resultat
Ett friare Linköping Kommunlantmäteriets ska med hög service och på ett effektivt sätt tillhandahålla stöd och kompetens inom det juridiska och det tekniska lantmäteriområdet utifrån de behov organisationen, kommunmedborgarna och näringslivet har.	Med stöd från Kommunlantmäteriet effektiviseras och kvalitetsförbättras kundernas verksamhetsutövning samtidigt som de totala kostnaderna för utövningen minskar. Med resursjämförelser av verksamhetsutövning med och utan stödjande teknik och/eller kunskap från Kommunlantmäteriet kan verksamhetens kostnadsminskning redovisas. Uppföljning av kundnöjdheten utförs årligen genom kundenkäter.
Övriga mål för god ekonomisk hushållning Kommunlantmäteriet ska effektivisera sin uppdragsverksamhet.	Kommunlantmäteriet stödjer flera andra kontor i delar av deras verksamhetsprocesser. Om Kommunlantmäteriet kan visa att verksamhetsutövningen är branschledande när det gäller effektivitet, kvalitet och service betyder det att kommunens verksamheter och externa kunder får bra stöd till en låg kostnad. Uppföljning och redovisning sker genom de årliga nyckeltal och verksamhetsmåt samt kundenkäter från projekt LantmäterBench .

Prioriterade frågor 2009 och 2010 med plan för 2011 - 2012

- Aktivt stödja kommunkoncernens verksamheter med utveckling, utbildning och support kopplat till LINGIS och geografisk information.
- Marknadsföra Kommunlantmäteriets produkter och tjänster mot externa kunder.

Åtgärden förväntas medföra förbättrade verksamhetsprocesser, högre kvalitet i verksamheten och bättre underlag för beslut och planering m.m.

Verksamhetsmätt

Verksamhetsmätt/nyckeltal

	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Kostnadstäckningsgrad för GIS- och kartuppdrag	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Kostnadstäckningsgrad för mätningsuppdrag	64 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Kostnadstäckningsgrad för fastighetstekniska uppdrag	85 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Kostnadstäckningsgrad för grundkartor	85 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Kalendertid i dagar för leverans av grundkarta (median)	30	25	21	21	21	21
Kostnadstäckningsgrad för nybyggnadskartor	150 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Kalendertid i dagar för leverans av nybyggnadskarta (median)	10	10	10	10	10	10
Kostnadstäckningsgrad för husutsättning	126 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %