



Del 1 - Byggnad/anläggning

Allmänt

Fastighetsbeteckning	Byggnadsbeteckning
Fastighetsägare	Organisationsnummer/personnummer
Besöksadress	
Adress	Postadress
Fastighetsägarens kontaktperson mot kommunen - Namn	Telefon
Mobiltelefon	E-postadress
Fastighetsägarens kontaktperson mot kommunen - Namn	Telefon
Mobiltelefon	E-postadress
Fastighetsägarens kontaktperson mot kommunen - Namn	Telefon
Mobiltelefon	E-postadress

Redogörelsen upprättad av

Datum	Namn
-------	------

Information om byggnaden

Byggnadsår	Senaste större ändring skedde år	Total yta i m ²	Antal våningar ovan mark
Antal våningar under mark			

Ange samtliga verksamheter som finns inom byggnaden/anläggningen

Allmän verksamhet

Handel	Sjukhus	Åldringsvård	Psykiatrisk vård
Kriminalvård	Övrig vård		
Teater/biograf	Museum/bibliotek	Kyrka/motsvarande	Restaurang/danslokal
Hotel/pensionat	Försvarsverksamhet	Skola	Fritidsgård
Förskola	Elevhem/studenthem	Idrottsanläggning	
Allmän kommunikation (terminaler m m)		Förvaltning/kontor	Annan allmän verksamhet

Bostad

Bostad

Industri

Industrihotell	Kemisk industri	Livsmedelsindustri	Metall/maskinindustri
Textilindustri	Trävaruindustri	Annan tillverkningsindustri	Reparationsverkstad
Lager	Annan industri		

Annan verksamhet

Bensinstation	Lantbruk	Kraft-/värmeverk	Avfall/avlopp/ening
Parkeringshus	Tunnel/underjordsanläggning	Övrig annan verksamhet	

Allmänt

Fastighetsbeteckning	Byggnadsbeteckning
Namn på företaget, verksamheten, el. dyl	Organisationsnummer/personnummer
Besöksadress	
Adress	Postadress
Verksamhetens kontaktperson mot kommunen - Namn	Telefon
Mobiltelefon	E-postadress
Verksamhetens kontaktperson mot kommunen - Namn	Telefon
Mobiltelefon	E-postadress
Verksamhetens kontaktperson mot kommunen - Namn	Telefon
Mobiltelefon	E-postadress

Information om verksamheten

På vilka våningar i byggnaden bedrivs aktuell verksamhet					
Ovan mark	Bottenvåning	2-3	4-8	9-16	> 16
Källare	-1	-2	< -3		

Vilken typ av verksamhet bedrivs

Allmän verksamhet

Handel	Sjukhus	Åldringvård	Psykiatrisk vård
Kriminalvård	Övrig vård		
Teater/biograf	Museum/bibliotek	Kyrka/motsvarande	Restaurang/danslokal
Hotel/pensionat	Försvarsverksamhet	Skola	Fritidsgård
Förskola	Elevhem/studenthem	Idrottsanläggning	
Allmän kommunikation (terminaler m m)		Förvaltning/kontor	Annan allmän verksamhet

Bostad

Bostad

Industri

Industrihotell	Kemisk industri	Livsmedelsindustri	Metall/maskinindustri
Textilindustri	Trävaruindustri	Annan tillverkningsindustri	Reparationsverkstad
Lager	Annan industri		

Annan verksamhet

Bensinstation	Lantbruk	Kraft-/värmeverk	Avfall/avlopp/ening
Parkeringshus	Tunnel/underjordsanläggning	Övrig annan verksamhet	

Verksamhetens yta i m ²	Tid(-er) på dygnet då verksamhet bedrivs
------------------------------------	--

Riskpåverkande verksamhetsdetaljer

Är ansvaret för brandskyddet inom, företaget/organisationen klarlagt			
Ja	Ja, delvis	Nej	
Om ja, beskriv kortfattat på vilket sätt			
Vilket största antal anställda är på plats när verksamheten är i gång		Vilket minsta antal anställda är på plats när verksamheten är i gång	
Vilket största antal personer, utöver de anställda, vistas samtidigt i verksamhetens lokaler			
Hanteras brandfarlig vara i verksamheten		Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd	
Ja	Nej	Ja	Nej
Hanteras explosiv vara i verksamheten		Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd	
Ja	Nej	Ja	Nej

Byggtekniskt brandskydd

Finns aktuella brandskyddsritningar			
Ja	Ja, delvis	Nej	
Vilka fasta brandskyddsinstallationer finns i verksamheten			
Inga	Automatiskt brandlarm	Automatisk vattensprinkler	Annat släcksystem
Brandgasventilation	Inomhusbrandpost	Nödbelysning	Stigarledning
Utrymningslarm	Vägledande markering		
Övrigt	Ange vad		
Vilka brandskyddsredskap finns i verksamheten			
Brandfilter	Brandvarnare	Handbrandsläckare	
Övrigt	Ange vad		

Organisatoriskt brandskydd, drift och underhåll

Finns överenskommen ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare för underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna			
Ja	Ja, delvis	Nej	
Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare			
Finns rutiner för regelbundet underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna			
Ja	Ja, delvis	Nej	
Om ja, dokumenteras underhållet och kontroll			
Ja	Ja, delvis	Nej	
Har personalen kompetens för att sköta tilldelade uppgifter vad gäller skötsel och underhåll av brandskyddet			
Ja	Ja, delvis	Nej	
Finns rutiner för att åtgärda brister som upptäcks vid egenkontrollen			
Ja	Ja, delvis	Nej	
Finns dokumenterade rutiner för tillbudsrapportering och uppföljning av brandtillbud			
Ja	Ja, delvis	Nej	

Organisatoriskt brandskydd, beredskap för brand

Finns planering för hur lokalerna skall utrymmas i händelse av brand		
Ja	Ja, delvis	Nej
Är all personal informerad om hur utrymning skall ske (även vikarier, visstidsanställda osv)		
Ja	Ja, delvis	Nej
Genomförs utrymningsövningar i verksamheten		
Ja, varje år	Ja, enstaka gång	Nej
Genomförs samordnade utrymningsövningar med övriga verksamheten i byggnaden/ anläggningen		
Ja, varje år	Ja, enstaka gång	Nej
Inte relevant, det finns inga andra verksamheter i byggnaden		

Finns ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare i händelse av brand		
Ja	Ja, delvis	Nej
Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare		
Finns organisation för nödläge med avseende på brand		
Ja	Ja, delvis	Nej
Om ja, är den dokumenterad		
Ja	Ja, delvis	Nej
Vet alla i personalen vilka uppgifter de har i händelse av brand		
Ja	Ja, delvis	Nej
Har personalen kompetens att utföra uppgifterna de har i händelse av brand		
Ja	Ja, delvis	Nej
Om ja, hur upprätthålls och säkerställs kompetensen		
Teoretisk utbildning		
Varje år	Enstaka gång	Nej
Praktisk övning		
Varje år	Enstaka gång	Nej
Är verksamheten beroende av att samverka med annan närliggande verksamhet i händelse av brand		
Ja	Ja, delvis	Nej
Om ja, är denna samverkan planerad		
Ja	Ja, delvis	Nej

Övriga kommentarer eller information

A large empty rectangular box intended for additional comments or information.

Information om behandling av personuppgifter
(Personuppgiftslagen SFS 1998:204)

Personuppgifter som lämnas i ansökan behandlas av *teknik- och samhällsbyggnadsnämnden* för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig egenhändigt och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av *teknik- och samhällsbyggnadsnämnden*. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.