

Utförrarstyrelsens reglemente

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2007.

Inledning

Utförrarstyrelsen (nedan kallad styrelsen) är en nämnd, och skall därför följa huvudreglementet för kommunens nämnder, inklusive kommunens mål och policies. Därutöver gäller detta reglemente för utförrarstyrelsen.

§ 1 Verksamhetsområde

Kommunen bedriver verksamhet inom områden som kan och bedöms lämpliga att konkurrensutsätta. Styrelsen skall utföra sådan verksamhet med den inriktning och omfattning som framgår av respektive beställning till styrelsen från övriga nämnder inom kommunen.

Verksamhet av detta slag bedrivs inom följande områden:

- vård och omsorg
- kost och restaurang
- kultur och fritid
- informations- och kommunikationsteknik
- kommunintern service.

Beställning kan ske direkt genom skriftligt verksamhetsuppdrag utan föregående upphandling (s.k. överenskommet verksamhetsuppdrag), genom verksamhetsuppdrag då styrelsens anbud vunnit i en offentlig upphandling (s.k. upphandlat verksamhetsuppdrag) eller genom verksamhetsuppdrag inom ett valfrihetssystem (s.k. LOV-uppdrag).

Styrelsen skall förutom uppföljning enligt huvudreglemente även svara för uppföljning gentemot den nämnd som lämnat en beställning.

Styrelsen får inte starta verksamhet eller förändra kvalitetsnivån utan skriftlig beställning från annan nämnd. Styrelsen kan dock lämna förslag till berörd nämnd om att få starta ny verksamhet inom ovannämnda områden.

§ 2 Överenskommet verksamhetsuppdrag

Vid överenskommet verksamhetsuppdrag skall ersättningen beräknas efter självkostnadsprincipen på det sätt som anges i kommunens ekonomistyrningsregler.

I de fall beställningen avser tekniskt eller faktiskt monopol skall ersättningen ske efter godkännande av kommunstyrelsen.

§ 3 Upphandlat verksamhetsuppdrag

Styrelsen är skyldig att, inom sitt verksamhetsområde, lämna anbud i upphandlingar som övriga nämnder genomför.

Vid upphandlat verksamhetsuppdrag skall ersättningen beräknas efter självkostnadsprincipen på det sätt som anges i kommunens ekonomistyrningsregler.

Under förutsättning att samråd skett med ekonomidirektören är styrelsen inte skyldig att lämna anbud i upphandlingar med fastställd ersättningsnivå, om ersättningsnivån inte täcker den kostnad styrelsen har för att uppfylla de obligatoriska kraven i upphandlingen. Att förutsättningar för undantaget föreligger skall dokumenteras och skyndsamt lämnas till upphandlande nämnd.

§ 4 LOV-uppdrag

Styrelsen är skyldig att, inom sitt verksamhetsområde, delta i valfrihetssystem som övriga nämnder genomför.

Under förutsättning att samråd skett med ekonomidirektören är styrelsen inte skyldig att delta i valfrihetssystem, om ersättningsnivån inte täcker den kostnad styrelsen har för att uppfylla de obligatoriska kraven i valfrihetssystemet. Att förutsättningar för undantaget föreligger skall dokumenteras och skyndsamt lämnas till ansvarig nämnd.

§ 5 Ekonomi

Styrelsen fastställer internbudget för sin verksamhet. Styrelsen och dess verksamhet finansieras genom de medel som verksamheten inbringar. Styrelsens budgetuppföljning skall ske enligt kommunstyrelsens anvisningar.

Styrelsen skall särredovisa konkurrensutsatt verksamhet.

§ 6 Tvist

Om styrelsen och nämnd inte kan enas om hur ett verksamhetsuppdrag skall tolkas skall kommunstyrelsen avgöra tvisten.

§ 7 Personal

Styrelsen är anställningsmyndighet med personalansvar och arbetsmiljöansvar för all personal på utförarstyrelsens förvaltning, med undantag för chef för utförarstyrelsens förvaltning. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för chefen för utförarstyrelsens förvaltning.

Styrelsen beslutar själv om organisation av sin förvaltning. Styrelsen skall informera kommunstyrelsen om planerade större organisationsförändringar.

Fastställd av kommunfullmäktige den 11 december 2006, § 229, reviderad den 29 september 2009, § 167.