



Linköpings kommun

Socialkontoret
Tillstånd och tillsyn

ANSÖKAN/BESLUT

om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)
för servering av alkoholdrycker vid enstaka
tillfälle/tidsperiod till slutet sällskap

Sökande

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Namn | Personnummer/Organisationsnummer |
| Postadress | Telefon (även riktnummer) |
| E-postadress | Fax nr |

Serveringsställe

| | | |
|------------|---------------------------|---------|
| Namn | Telefon (även riktnummer) | |
| Gatuadress | Postnummer | Postort |

Serveringens omfattning

| | | | |
|---|-----------------------|--------------|----------------------------|
| Servering skall ske till (ange till vilka alkoholserving ska ske) | | | |
| Tillställningens art (bröllop, 50-årsfest eller liknande) | Beräknat antal gäster | | |
| Alkoholdrycker som önskas serveras | | | |
| Starköl | Vin | Spritdrycker | Andra jästa alkoholdrycker |

Matsservering

| |
|--|
| Mat som ska serveras under tillställningen (meny eller liknande kan bifogas) |
|--|

Serveringstid

| | |
|---|-------|
| Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 – 01.00 om ej annat beslutas) | Datum |
| kl. – kl. | |

Serveringsansvarig

| | | |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|
| Efternamn, förnamn | Personnummer (skall vara minst 20 år) | Telefonnummer |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|

Sökandes underskrift

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| Underskrift av sökanden | Namnförtydligande och titel | Ort och datum |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|

Avgift och handläggning: Prövningsavgiften faktureras. Handläggningstid minst 14 dagar

Till ansökan skall bifogas ett antal handlingar, vänligen se bilaga!

Personuppgifter som lämnas i ansökan behandlas av socialnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av socialnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.

Beslut

| | | |
|---|----------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Tillstånd beviljas enligt ansökan med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen | | |
| <input type="checkbox"/> Tillstånd beviljas ej (beslutet kan överklagas, se bilaga) | | |
| Beslutet är förenat med följande villkor | | |
| Underskrift av beslutsfattare | Namnförtydligande och befattning | Beslutsdatum |

Besöksadress: Barnhemsgatan 2, Linköping. Postadress: Socialkontoret, Box 356, 581 03 Linköping
Telefon: 013-20 60 00. Fax: 013-20 57 69. E-postadress: Socialkontoret@linkoping.se

ANSÖKNINGSANVISNINGAR

Tillstånd till slutet sällskap kan meddelas för servering i förening, företag eller annat slutet sällskap. Som slutet sällskap räknas en begränsad krets av personer i förening eller sammanslutning som har någon form av gemensamt intresse utöver ifrågavarande tillställning.

Om arrangören skapar det slutna sällskapet (genom att t.ex. vända sig till allmänheten, lotta ut platser eller sälja biljetter) endast för den aktuella tillställningen kan det aldrig anses som ett slutet sällskap.

Tillstånd krävs inte när servering sker enligt samtliga följande kriterier:

1. Vid ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer,
2. Utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna och
3. I lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Regler för privatpersoner

Utöver vad som framgår av ansökningsblanketter skall följande bifogas:

- ✓ Meny/matutbud och beskrivning av den tillställning för vilken tillstånd söks
- ✓ En redogörelse för vilka som anses utgöra det slutna sällskapet samt, i möjligaste mån, en förteckning över deltagarna.

Regler för företag och föreningar

Ansökan skall undertecknas av den som tecknar förening eller firma. Registreringsbevis varav framgår vem som tecknar firma skall bifogas ansökan.

Förening eller annan sammanslutning som söker tillstånd skall ha en tillfredsställande organisation. Den skall ha ett namn som kan särskiljas från andra och ha antagit stadgar med någorlunda fullständighet. Föreningen skall visa sig vara i stånd att driva ideell eller annan verksamhet samt att verksamheten är eller blir bestående.

Till föreningens ansökan skall bifogas:

- ✓ Stadgar
- ✓ Senaste verksamhetsberättelse
- ✓ Protokoll som visar styrelsens sammansättning och vem som tecknar förening.

Oavsett om det gäller företag eller förening skall även följande bifogas:

- ✓ Meny/matutbud och beskrivning av den tillställning för vilken tillstånd söks
- ✓ En redogörelse för vilka som anses utgöra det slutna sällskapet samt, i möjligaste mån, en förteckning över deltagarna.

Tillstånd kan meddelas i samband med personalfester, föreningsfester och dylika tillställningar.

KUNSKAPSPROV

Enligt 8 kap 12 § 2 st. alkohollagen ska den som söker, genom att avlägga ett prov, visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Enligt 10 § Statens folkhälsoinstituts föreskrifter om kunskapsprov (FHIFS 2010:7) kan undantag från skyldigheten att avlägga prov göras i vissa specifika fall. För ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap gäller detta undantag för antingen den som högst tre år före en ny ansökan inges har avlagt godkänt prov som minst motsvarar den nya ansökan eller om ansökan avser ett enstaka tillfälle.

Tillståndsmyndigheten har enligt självkostnadsprincipen rätt att ta ut en avgift för kunskapsprov. För aktuell avgift, se avgiftskatalogen eller kontakta Socialkontorets alkoholhandläggare.