



## Överenskommelse rörande medicinering på Förskola/Skola/Fritidshem

Föräldrarna ansvarar för att information rörande medicin och medicinering ges till personalen.

Mottagande personal ansvarar för att informationen delges övrig personal.

Medicinen skall helst vara märkt med apotekets etikett där barnets namn och ordination anges. I annat fall ska det framgå till vilket barn det gäller, vilken medicin det är, styrkan på medicinen samt dosering. Det är också viktigt att veta om medicinen ska ges i samband med måltid eller innan/efter måltid.

Medicinen skall förvaras i låsbart skåp.

Personalgruppen skapar rutiner för medicineringen.

För läkemedel som vissa barn behöver vid akuta tillstånd är det av största vikt att all personal runt barnet är väl förtrogna med läkemedels-administreringen.

**Vi har tagit del av ovanstående.**

**Jag som förälder ger personalen rätt att ge mitt barn medicin.**

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

### Medicin och dosering

Under tiden

### Underskrift förälder

Ort och datum	
Namnteckning förälder	Namnförtydligande

### Underskrift personal

Ort och datum	
Namnteckning personal	Namnförtydligande

**Information om behandling av personuppgifter**  
(Personuppgiftslagen SFS 1998:204)

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan behandlas av Barn- och ungdomsnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och egenhändigt undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Barn- och ungdomsnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Begäran skickas till Linköpings kommun, Utbildningsförvaltningen, 581 81 Linköping.