



Linköpings kommun

Överförmyndarenheten

ANSÖKAN OM EXTRAORDINÄRA INSATSER

Begäran ska göras i förväg

Period

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Godman/Förvaltare

Namn	Telefon bostad	Telefon arbete
E-postadress		

	Beräknat antal tim	Ev. Antal mil	Anmärkning
Flyttning (kan bestå av)			
Kontakt med städ- och flyttfirma			
Magasinera och lista ägodelar			
Bevaka ner- och uppackning			
Sortera			
Köpa, sälja och byta bostad			
Bevaka huvudmannens rätt vid bouppteckning, arvskitte			
Medverka vid domstolsförhandl.			
TOTALT			

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

OBS! Om din insats kräver ytterligare tid måste Du skicka in en ny ansökan på den tiden.

När du är klar med insatsen skickar du in en kort redogörelse på bifogad blankett, där det klart och tydligt framgår vad du gjort och hur mycket tid du lagt ned samt om du begär milersättning, antal mil som du kört i samband med den extra ordinära insatsen.

OBS! Du kan endast få ersättning för den tid och de mil som insatsen krävt.

Överförmyndarenhetens beslut

Ansökan bifalles med timmar

Ansökan bifalles med mil

Datum	Namnteckning
-------	--------------

Besöksadress: Drottninggatan 45 Linköping Postadress: Linköpings kommun Överförmyndarenheten,
581 81 Linköping Växel: 013-20 60 00 Fax: 013-20 59 61 E-postadress: overformyndarenheten@linkoping.se

Information om behandling av personuppgifter
(Personuppgiftslagen SFS 1998:204)

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och egenhändigt undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndarnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.