



ANVISNINGAR

till årsräkning

Årsräkning ska lämnas före 1 mars

Samtliga handlingar som anges i checklistan nedan ska bifogas årsräkningen.

Checklista

- Årsbesked på samtliga konton, fonder och motsvarande tillgångar**
- Kontoutdrag där följande ska framgå:
bank, kontoinnehavare, kontonummer,
samtliga transaktioner och saldo på samtliga
konton för redovisad period till den 31/12
2011**
- Kontrolluppgifter på inkomster, ex.vis.
lön, pensioner**
- Utbetalningsbesked på samtliga bidrag och
ersättningar**
- Med bläck ifylld och undertecknad
årsräkningsblankett samt ifylld B-bilaga och
C-bilaga**

Tillgångar den 1 januari 2011 eller förordnandedagen om ärendet har påbörjats under året

- Summan från ruta **F** på tidigare års årsräkning fylls i lilla rutan ovanför **A**-rutan
- Alternativt**
- summan av följande som du angett under ruta **F** i förteckningen:
 - Aktier, fonder, obligationer (marknadsvärde + andelar)
 - Kapital- och pensionsförsäkringar (marknadsvärde)
 - Fastigheter (taxeringsvärde)
 - Bostadsrätter (förmögenhetsvärde)
 - Fordringar

A Summan av tillgångarna den 1 januari 2011 eller förordnandedagen om ärendet har påbörjats under året. Summan av saldo (motsvarande **E**-rutan från föregående års årsräkning) på följande konto ska anges:

- Transaktionskonto
- Sparkonton
- Handkassa

B Inkomster under perioden 2011

- Löpande inkomster (brutto) förs in i Bilaga B
- Den totala **brutto**inkomstsumman från bilaga B förs in på raden "Enligt bilaga B"
- Engångsinkomster som inte tagits med i bilaga B förs in på raderna under.

C Utgifter under perioden 2011

- Löpande utgifter förs in i Bilaga C
- Den totala utgiftssumman från bilaga C förs in på raden "Enligt bilaga C"
- Engångsutgifter som inte tagits med i bilaga C förs in på raderna under.

D Kontrollräkning

Kontrollräkning av årsräkningen kan göras på följande sätt:

Tillgångar per redovisningsperiodens början	_____ kr	= enl ruta A i årsräkningen
Inkomster under perioden	+ _____ kr	= enl ruta B i årsräkningen
Utgifter under perioden	- _____ kr	= enl ruta C i årsräkningen
Tillgångar	= _____ kr	= enl ruta D i årsräkningen

Summa **D** ska sedan vara lika med summan **E**.

E Tillgångar den 31 december 2011

- Ange samtliga konton med **bank** och **kontonummer** på respektive konto samt saldon per den 31 december 2011.
- Handkassa

Viktigt! Summa E ska vara lika med summan du fått fram i ruta D

F Tillgångar den 31 december 2011

- Aktier, fonder, obligationer (**andelar + marknadsvärde**)
- Kapital- och pensionsförsäkringar (**marknadsvärde**)
- Fastigheter (**taxeringsvärde**)
- Bostadsrätter (**förmögenhetsvärde**)
- Fordringar
- Övriga tillgångar

G Skulder den 1 januari 2011 eller förordnandedagen och den 31 december 2011

- Långgivare och ev. lånenummer. Skuldbelopp den 1 januari 2011 eller förordnandedagen respektive 31 december 2011.

Räntor och utdelningar

- Avkastningsränta och utdelningar som gått in på ett bankkonto tas upp som inkomst (bruttosumman) under B
- Skatten på ovannämnd ränta eller utdelning tas upp som en utgift under C
- Skuldränta som betalats tas upp som utgift under C

Kostnadsersättning

I blanketten ”**Begäran om ersättning för kostnader i uppdraget**” anger du följande:

- Körda kilometer med bil
- Kostnader för andra resor exempelvis kollektivresor
- För resor anger du datum för resan, resmål och ändamål med resan
- I de fall faktiska kostnader överskrider schablonersättningen ersätts dessa mot uppvisande av underlag för samtliga kostnader

Kontaktvägar till Överförmyndarenheten

Postadress:

Linköpings kommun
Överförmyndarenheten
581 81 LINKÖPING

Besöksadress (besök efter ö k):

Drottninggatan 45
LINKÖPING

Telefon: månd - torsd kl.10:00 - 11:30, tel.013 – 20 69 99

Fax: 013 – 20 59 61

Hemsida: www.linkoping.se

E-post: overformyndarenheten@linkoping.se