



AVSER FÖRORDNANDEDATUM ELLER BEGÄRT DATUM

**Förteckningen** ska lämnas inom två månader från förordnandedatum

**Förteckningen skickas till:** Linköpings kommun, Överförmyndarenheten, 581 81 Linköping

**Huvudman/Myndling**

|                                      |  |               |  |
|--------------------------------------|--|---------------|--|
| Namn                                 |  | Personnummer  |  |
| Vistelseadress                       |  |               |  |
| Postnummer och ort                   |  | Telefonnummer |  |
| Namn (boende/kontaktperson)          |  |               |  |
| Telefonnummer (boende/kontaktperson) |  |               |  |

**God man/förvaltare/förmyndare**

|              |                |              |       |
|--------------|----------------|--------------|-------|
| Namn         |                | Personnummer |       |
| Adress       |                | Postadress   |       |
| Telefon hem  | Telefon arbete |              | Mobil |
| E-postadress |                |              |       |
| Namn         |                | Personnummer |       |
| Adress       |                | Postadress   |       |
| Telefon hem  | Telefon arbete |              | Mobil |
| E-postadress |                |              |       |

Att de i denna förteckning lämnade uppgifterna är riktiga och att ej något med vilja och vetskap är utelämnat, försäkras på heder och samvete.

**Underskrift God man/Förvaltare/Förmyndare**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum |                   |
| Namnteckning  | Namnförtydligande |
| Namnteckning  | Namnförtydligande |

**OBS! För omyndig erfordras båda förmyndarnas underskrift vid gemensam vårdnad.**

**1. Förordnandedatum** är det datum som tingsrätten eller Överförmyndarnämnden tog beslut om att förordna dig som god man/förvaltare/förmyndare. Datumet återfinns på ditt registerutdrag.

Är du förälder (till omyndigt barn) är **förordnadedatum** det datum från vilket tillgångsuppgifterna har begärts.

**2. Tillgångar** Här ska samtliga tillgångar tas upp som huvudmannen/myndlingen har vid förordnandedatumet.

#### RUTA E

##### Bankkonton

Ange **bank, typ av konto, kontonummer** och **saldo** per förordnandedatum för respektive konto.

**Ränta** tas endast upp om den har utbetalats. Upplupen ränta ska **inte** räknas med.

#### RUTA F

##### Aktier, fonder obligationer

Ange **VP-kontonummer** eller **motsvarande fondnamn, antal andelar** och **marknadsvärdet** per förordnandedatum.

##### Kapital- och pensionsförsäkringar

Ange **försäkringsnummer** och **marknadsvärde** per förordnandedatum.

##### Fastigheter

Ange **fastighetsbeteckning** och **taxeringsvärde**

##### Bostadsrätt

Ange **beteckning** och **förmögenhetsvärde** (om det finns något värde angivet)

##### Fordringar

Ange **aktuellt fordringsbelopp** per förordnandedatum.

##### Övriga tillgångar

(**Lösöre** tas endast upp i förteckningen om det är något ovanligt värdefullt exempelvis konst, lyxbil, antika möbler eller liknande.)

#### RUTA G

##### Skulder

Anges med **långgivare** och **aktuellt skuldbelopp** per förordnandedatum

### 3. Övriga upplysningar (sista sidan)

Är det någon ytterligare information du tycker bör tilläggas tar du upp den här.

- Samtliga **saldouppgifter** ska styrkas med bankbesked eller motsvarande kontoutdrag från banken.  
**OBS! Utdrag från internetbank** accepteras inte.

- Att sparkonton är **överförmyndarspärade** ska också framgå (gäller inte föräldrar).

- Uppgifter om **fastighet** ska styrkas med kopia på utdrag ur fastighetsregistret eller taxeringsbeslut.

- Uppgifter om **bostadsrätt** ska styrkas med utdrag ur bostadsrättsföreningens register.

|                      |
|----------------------|
| 1. FÖRORDNANDEDATUM: |
|----------------------|

| 2. TILLGÅNGAR OCH SKULDER PER FÖRORDNANDEDATUM |        |                             |
|--|--------|-----------------------------|
| E Tillgångar: Bankkonton                       | Belopp | Överförmyndarens noteringar |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
| <b>Summa tillgångar E</b>                      |        |                             |

| F Tillgångar: Andra tillgångar än bankkonton | Belopp | Överförmyndarens noteringar |
|--|--------|-----------------------------|
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
|  |        |                             |
| <b>Summa tillgångar F</b>                    |        |                             |
| <b>Summa totala tillgångar (ruta E + F)</b>  |        |                             |

| G Skulder            | Belopp | Överförmyndarens noteringar |
|----------------------|--------|-----------------------------|
|                      |        |                             |
|                      |        |                             |
|                      |        |                             |
|                      |        |                             |
|                      |        |                             |
|                      |        |                             |
|                      |        |                             |
|                      |        |                             |
| <b>Summa skulder</b> |        |                             |

Räcker inte utrymmet kan du skriva på baksidan eller på ett annat papper och bifoga förteckningen!

**3. ÖVRIGA UPPLYSNINGAR****Granskad**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Datum                            | Överförmyndarnämnden enligt delegationsbeslut |
| Överförmyndarnämndens noteringar |   |